



Argo Bilancio Web vers. 3.19.4

TRASMISSIONE FLUSSI FINANZIARI

La Nota 15091 del 19-06-2020 riguardante la riattivazione della trasmissione dei flussi finanziari per il 2019 e successivi anni evidenzia che le modalità di operative di trasmissione dei flussi di Bilancio per le scuole che utilizzano i pacchetti informatici dei fornitori locali avvengono secondo un tracciato concordato e in modalità diretta dall'applicativo.

Programmazione

Programma Annuale

Entro 15 gg
dall'approvazione

Gestione

Flussi Gestionale

Con cadenza mensile, a partire dal quindicesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento (i gestionali possono essere trasmessi esclusivamente previo invio del Programma Annuale)

Rendicontazione

Consuntivo

Entro 15 gg
dall'approvazione

Argo Bilancio Web

Procedura di esportazione

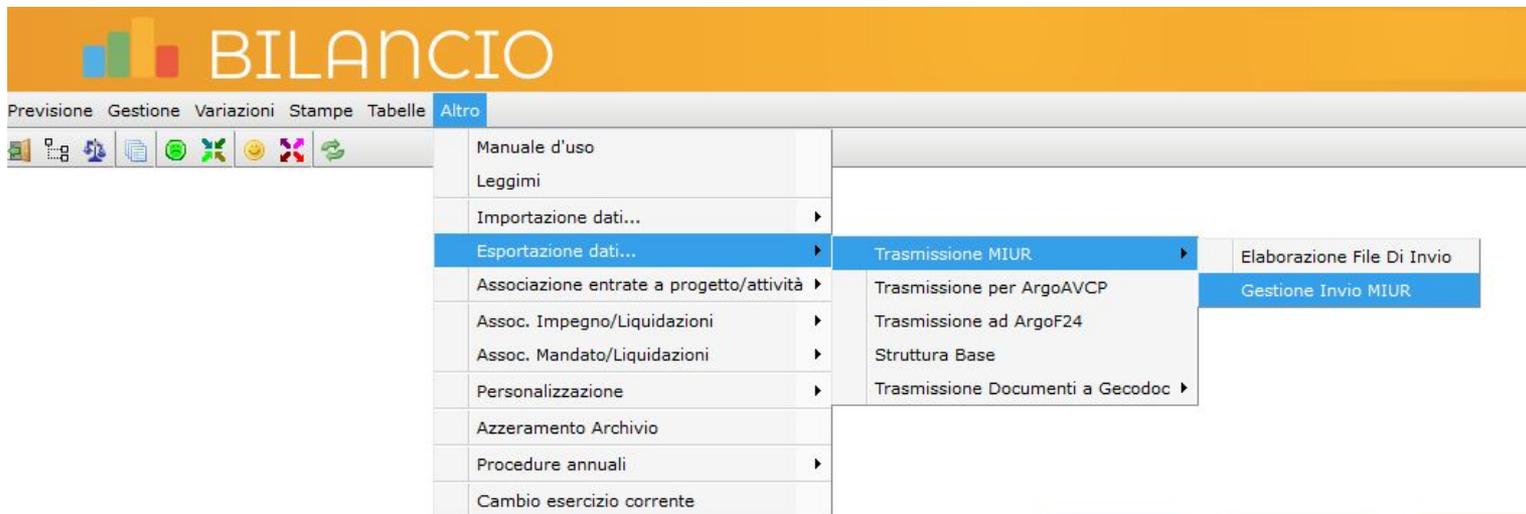
Questa guida ha lo scopo di
illustrare la procedura da utilizzare
per esportare i dati dei flussi
finanziari verso il Sidi Ministeriale



Esportazione dati da Argo Bilancio Web

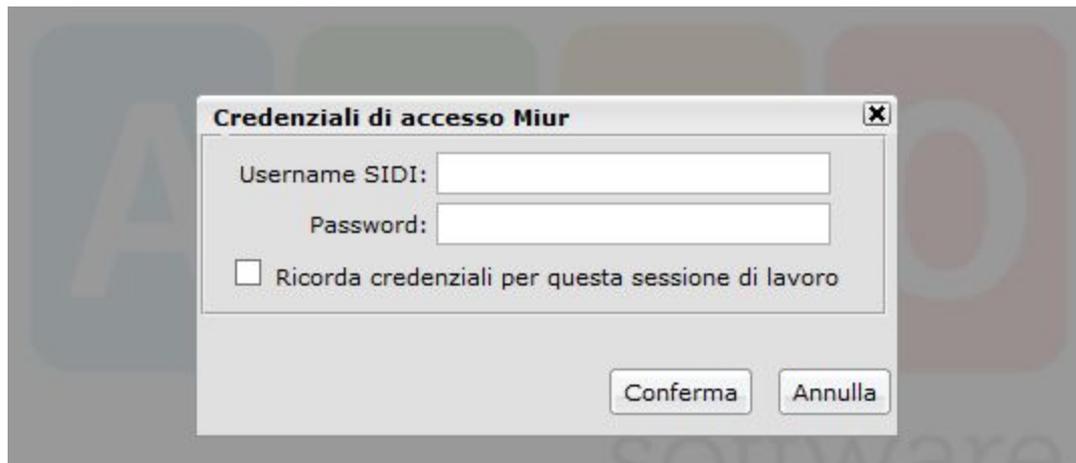
Per usare la nuova procedura di invio flussi andare nel menù Altro - Esportazione dati / Trasmissione Miur - Gestione Invio Miur

La voce di menù sarà attiva per il gestore delle utenze (SUPERVISOR) o per tutti gli utenti a cui sia stata assegnata l'apposita abilitazione "Invio Flussi Sidi Miur" dal Portale Argo.



Inserimento credenziali Sidi Miur

Inserire le credenziali di accesso al Sidi Miur che ovviamente devono essere quelle profilate sul SIDI come Utente Sidi Flussi

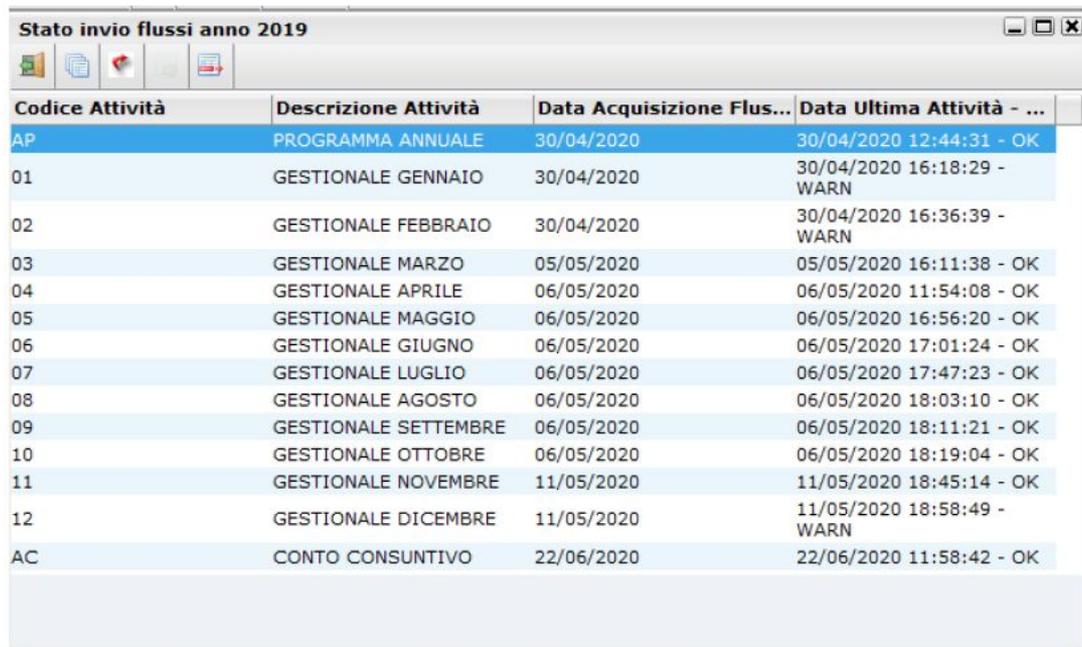


The image shows a screenshot of a dialog box titled "Credenziali di accesso Miur". The dialog box has a close button (X) in the top right corner. It contains two text input fields: "Username SIDI:" and "Password:". Below the password field is a checkbox labeled "Ricorda credenziali per questa sessione di lavoro". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Conferma" and "Annulla".

Se le credenziali inserite non dovessero essere corrette, potreste ottenere il seguente avviso:
"FB:901:La scuola utilizzata non appartiene ai contesti dell'utente.[Codice Ministeriale]"

Nuovo pannello di invio flussi

Una volta stabilita la connessione con il SIDI, appare una finestra denominata Stato Inviati Flussi che per anno elenca i flussi precedentemente inviati al SIDI . Le informazioni presenti sullo stato degli Inviati danno indicazione per attività del tipo , della data di acquisizione del flusso e dell'ultimo flusso avviata per ogni attività .



The screenshot shows a window titled "Stato invio flussi anno 2019" with a standard Windows-style title bar and a toolbar containing icons for file operations. Below the toolbar is a table with four columns: "Codice Attività", "Descrizione Attività", "Data Acquisizione Flus...", and "Data Ultima Attività - ...". The table lists various activities from "PROGRAMMA ANNUALE" to "CONTO CONSUNTIVO", each with a date and a status (OK or WARN).

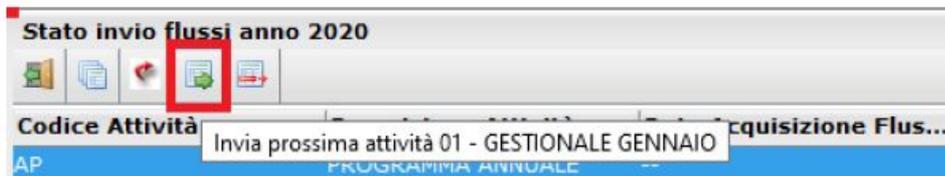
Codice Attività	Descrizione Attività	Data Acquisizione Flus...	Data Ultima Attività - ...
AP	PROGRAMMA ANNUALE	30/04/2020	30/04/2020 12:44:31 - OK
01	GESTIONALE GENNAIO	30/04/2020	30/04/2020 16:18:29 - WARN
02	GESTIONALE FEBBRAIO	30/04/2020	30/04/2020 16:36:39 - WARN
03	GESTIONALE MARZO	05/05/2020	05/05/2020 16:11:38 - OK
04	GESTIONALE APRILE	06/05/2020	06/05/2020 11:54:08 - OK
05	GESTIONALE MAGGIO	06/05/2020	06/05/2020 16:56:20 - OK
06	GESTIONALE GIUGNO	06/05/2020	06/05/2020 17:01:24 - OK
07	GESTIONALE LUGLIO	06/05/2020	06/05/2020 17:47:23 - OK
08	GESTIONALE AGOSTO	06/05/2020	06/05/2020 18:03:10 - OK
09	GESTIONALE SETTEMBRE	06/05/2020	06/05/2020 18:11:21 - OK
10	GESTIONALE OTTOBRE	06/05/2020	06/05/2020 18:19:04 - OK
11	GESTIONALE NOVEMBRE	11/05/2020	11/05/2020 18:45:14 - OK
12	GESTIONALE DICEMBRE	11/05/2020	11/05/2020 18:58:49 - WARN
AC	CONTO CONSUNTIVO	22/06/2020	22/06/2020 11:58:42 - OK

Funzioni disponibili

La funzionalità principale “Nuovo Invio” è guidata, infatti è possibile inviare solo l’attività successiva a quella eventualmente già inviata in precedenza.

Invio nuovo flusso - la scelta dell’invio è automatica, non è possibile selezionare il flusso da inviare in quanto il programma preleva in ordine progressivo.

In caso di esito KO dell’ultimo flusso, prima si dovrà risolvere l’anomalia che ha comportato il KO e solo successivamente procedere con un nuovo invio piuttosto che con la cancellazione dello stesso.



Funzioni disponibili

Dopo l'invio del flusso si deve attendere l'esito. Solo se l'esito finale è OK si può procedere con l'invio del flusso successivo

Trasmissione avvenuta correttamente.

La fase di elaborazione potrebbe durare anche qualche ora ,nel frattempo si consiglia non fare ulteriori operazioni di Invio - Reinvio o Cancellazione Flussi.

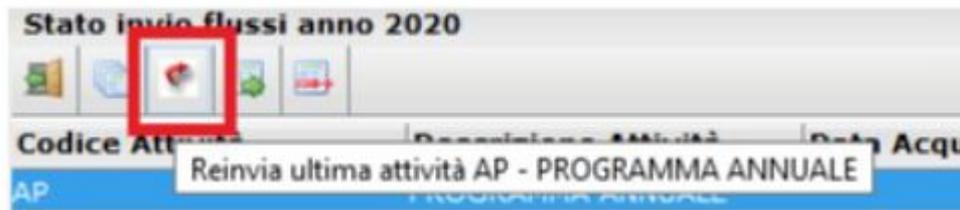
OK

Se per errore si dovesse procedere ugualmente a fare un nuovo invio, prima di ricevere l'esito si otterrebbe il seguente errore:
Descrizione errore: FB:666:Attenzione un'altra attività precedentemente inviata è in attesa di essere elaborata.
Riga errata (|Codice Ministeriale 2019|FB|ARGO|03|20200112|)

Funzioni disponibili

La funzione Reinvio consente di inviare l'ultimo flusso in caso di Errore bloccante o in caso di correzioni sui dati finanziari.

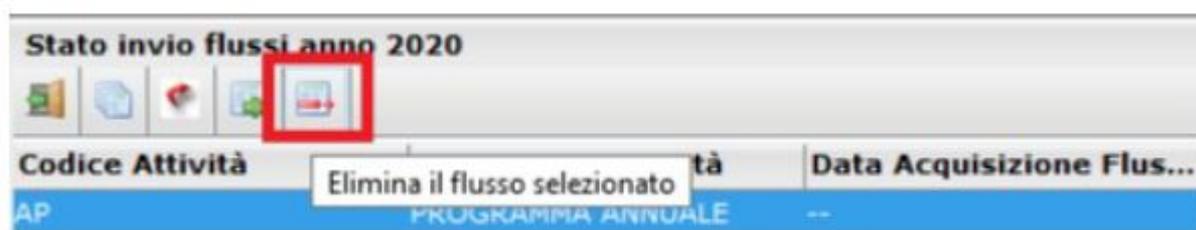
Reinvio del flusso - con questa icona si può rimandare l'ultimo flusso già inviato



Funzioni disponibili

La funzione Elimina Flusso va utilizzata solo se occorre eliminare un flusso già precedentemente acquisito dal Sidi ovvero con esito OK.

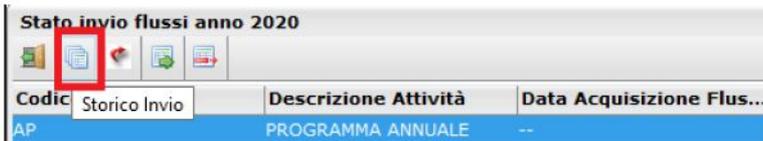
Eliminazione del flusso - con questa icona si può eliminare l'ultimo flusso inviato



Funzioni disponibili

Con la funzione “Storico Invio” attiva su ogni singola riga e’ possibile controllare il dettaglio di tutti i flussi e su ogni flusso e’ possibile visualizzare il report dell’esito.

Storico invio flussi - con questa icona è possibile verificare i precedenti invii effettuati



Questo è un esempio di visualizzazione dello storico. Utilizzando il tasto Visualizza Report è possibile accedere al dettaglio dell’esito selezionato

Id Invio	Data ed Ora invio	Report
9589	17/02/2020 11:55:42	KO
9594	17/02/2020 14:04:55	KO
9601	17/02/2020 14:25:46	KO
9627	17/02/2020 16:00:35	KO
9658	18/02/2020 10:46:59	KO
9665	18/02/2020 11:00:18	KO
9669	18/02/2020 11:17:56	KO
9680	18/02/2020 11:35:31	KO
9682	18/02/2020 12:09:40	KO
9686	18/02/2020 10:46:06	KO
9688	18/02/2020 11:17:28	KO
9693	18/02/2020 14:28:01	KO
9701	18/02/2020 16:26:36	WARN
9724	19/02/2020 10:57:22	KO
9732	19/02/2020 11:18:35	KO
9744	19/02/2020 14:38:54	KO
9745	19/02/2020 14:38:54	KO

Visualizza Report

Verifica su Sidi Ministeriale

Per verificare la situazione invii
sul Sidi Ministeriale bisogna
accedere al menù
Gestione Finanziaria-Contabile -
Bilancio Integrato Scuole



Applicazioni SIDI

Filtra: X

- Alumni
- Assistenza
- Edilizia Scolastica
- Fascicolo Personale Scuola
- Formazione
- Gestione Anno Scolastico
- GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE
 - Amministrazione Integrata Contabilità
 - Bilancio Integrato Scuole**

Selezionare il profilo sul Sidi Ministeriale con descrizione
Utente Scuola Flussi

SCELTA PROFILO 

UTENTE SCUOLA FLUSSI 

Seleziona

Pannello “Flussi di Bilancio” Sidi Ministeriale

Flussi Di Bilancio - Anno Finanziario 2019

Flusso	Tipo	Data invio	Esito	Azioni
Programma Annuale	Programma Annuale	25/06/2020 	 INVIATO	
Gennaio	Gestionale	gg/mm/aaaa 	 IN ELABORAZIONE	

Per verificare la situazione dei flussi, utilizzare il pulsante “Azioni” posizionato sulla destra di ogni singola riga



Pannello “Flussi di Bilancio” Sidi Ministeriale

> Monitoraggio / Flussi di bilancio

Gestionale

Mese:

Data invio:

MODELLI STORICO INVII

Modello	Denominazione	AZIONI
Mod. F	Modifica Programma Annuale	
Mod. G	Scheda Illustrativa Finanziaria Modifica al Progetto/Attività/Gestione Economica	Download
Mod. H-Bis	Attivazione Programma Annuale	
Mod. I	Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate	
Mod. J	Situazione Amministrativa	
Mod. L	Elenco Residui Attivi e Passivi	
Creditori	Elenco dei creditori	
Debitori	Elenco dei debitori	

[← TORNA ALL'ELENCO](#)

Su questa videata Sidi, troviamo i modelli inviati e sempre con il tasto Azioni è possibile scaricarli ed eventualmente stamparli in modo da poterli confrontare con quelli prodotto dall'applicativo Argo Bilancio Web

GRAZIE
per aver
visualizzato
la nostra guida

**SCARICA LA GUIDA
IN FORMATO PDF**

